

[재]부안군문화재단 2024 제1차 기간제근로자 추가 채용 공고(긴급)

(재)부안군문화재단 2024년 제1차 기간제근로자 추가 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 8일

(재)부안군문화재단 이사장 (직인생략)

1 채용 개요

1. 채용인원 : 3명
2. 채용방법 : 공개모집(서류전형, 면접전형)
3. 채용분야 및 직무내용

채용 형태	직무 분야	직 급 (직위)	인원 (명)	직무내용	계약기간
기간제 근로자	기획운영	총괄 매니저	1	- 영화관 운영 총괄 · 회계·서무 관련 업무 · 프로모션 및 이벤트 기획 · 영화관 운영 및 관리	·계약일로부터 ~ 2024.12.31. ·수습(1개월) 평가 후 계속 근로 여부 결정
	운영	매니저	2	· 영화관 운영 및 관리	·계약일로부터 ~ 2024.12.31. ·수습(1개월) 평가 후 계속 근로 여부 결정

※ 영화관 운영 및 관리 업무내용

- 매표·매점 운영
- 영화관 환경관리(로비, 상영관, 사무실, 3층 화장실 등)
- 물품 관리(매점 물품 및 비품 등)

2 자격 기준

1. 공통요건

- 공고일 현재 만18세 이상 만60세 미만으로 학력, 성별 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 채용 즉시 근무가 가능한 자
- (재)부안군문화재단 인사규정 제15조 결격사유에 해당되지 않는 사람

구 분	응시자격 기준
기간제근로자	제한없음

※ 우대사항 : 면접점수 동점 시 우대사항 대상자 우선 채용

- 채용관련 분야에서 실무 경력·경험이 있는자
- 채용관련 분야 자격증 소지자(회계, 컴퓨터 관련 등)

* 자격증은 원서접수 마감일 기준 유효하여야 하며, 폐지된 자격증으로서 국가 기술자격법령에 의하여 그자격이 계속 인정되는 자격증은 인정

2. 결격사유(근거 : (재)부안군문화재단 인사규정 제15조)

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산의 선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3 근무 조건

1. 근무시간

- 주 5일, 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주 40시간 근무
 - ※ 기준 근무일 : 화요일 ~ 일요일 중 5일 / 09:00 ~ 22:00, 2교대
 - ※ 업무 특성과 근무상황(배정)에 따라 근무시간은 조정될 수 있음
- 휴무일 : 2일(매주 월요일, 화요일 ~ 일요일 중 택 1일)
- 일요일을 제외한 법정공휴일 근무 시 휴일수당 지급
- 근무장소 : 복합커뮤니티센터 3F 마실영화관

2. 보수 수준

채용 분야	직무 분야	직 급 (직위)	보수기준액	비고
기간제 근로자	기획·운영	총괄 매니저	· 월 2,300,000원(세전)	· 급식보조비 및 명절휴가비 별도 지급
	운영	매니저	· 월 2,060,740원(세전)	· 급식보조비 및 명절휴가비 별도 지급

4 채용 일정 및 전형 방법 안내

가. 채용 공고 및 접수

1. 접수 기간 : 2024. 4. 9.(화) ~ 4. 15.(월), 18:00시 까지
2. 제출서류 : 응시자 제출서류 참조
3. 접수 방법 : 이메일, 방문접수(전북특별자치도 부안군 부안읍 선은1길 10)
 - 이메일 : yunkukhwan@bacf.or.kr
 - ※ 접수 마감일 18:00 도착분에 한함
 - ※ 제출 후 접수 여부 확인 필요(☎070-4295-5116)
 - ※ 파일명/형식 : 직무분야-직급-성명 / PDF(1개의 파일로 통합 후 제출)
4. 접수결과 통보 : 접수 마감 후 개인별 문자 알림(접수번호 포함)

[응시자 제출 서류]

제출시기	제출서류	제출방법
입사 지원 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> · 응시원서(붙임1호) 1부 · 자기소개서(붙임2호) 1부 · 직무수행 계획서(붙임3호) 1부 · 개인정보 수집·이용 동의서(붙임4호) 1부 · 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임5호) 1부 · 서약서(붙임6호) 1부 · 가점항목 서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 취업보호·장애인 대상자 증명서 - 다자녀보육가구 관련 증명서 · 해당분야 경력증명서(담당업무 필히 기재) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 증명서 발급 대상자 성명, 연락처 기재 · 건강보험 자격득실 확인서 1부 · 자격증 사본 1부 · 경험의 경우 객관적으로 증명할 수 있는 자료 1부 	이메일
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 1부 · 국민건강보험공단 채용 건강검진 1부 · 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재) 1부 · 최종학교 졸업증명서 1부 	이메일

· **경력 인정 기준**

1. 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 둘 중 증명이 가능한 것으로 경력 인정
2. 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본 등의 증빙자료 제출

· **증빙서류**

1. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구 가능
2. 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 반드시 한글 번역본(공증필) 첨부
3. 조회번호가 있는 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 것으로 제출

나. 서류전형

1. 심사방법 : 구비서류 등 형식요건 적합 심사

- 응시지원서의 교육·훈련·경력·경험 사항은 증빙가능 한 내용에 대해서만 작성
- 학력·성별·연령 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용 기재불가

2. 합격자 발표(예정) : 2024. 4. 16.(화)

※ 심사일과 합격자 발표일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 발표 장소 : (재)부안군문화재단 홈페이지, 개별 통보

다. 면접전형

1. 면접대상 : 서류전형 합격자

2. 면접일시(예정) : 2024. 4. 17.(수), 10:00 ~

3. 면접장소 : 석정문화관 1층 세미나실

※ 부득이한 사정으로 면접 일정이 변경되는 경우는 개별통지 예정

4. 합격자 발표(예정) : 2024. 4. 18.(목)

5. 발표장소 : (재)부안군문화재단 홈페이지, 개별 통보

라. 가점항목

구분	내용	가산점
취업보호 대상자	▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의 9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조	전형단계별 만점의 5%
장애인	▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	전형단계별 만점의 5%
다자녀 보육가구	▲ 20세 미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구 (부안군 주민등록을 두고 1년 이상 거주한 가구)	전형단계별 만점의 5%

※ 취업보호대상자 및 장애인 가점은 1가지만 적용, 다자녀 가점은 별도 산정

마. 최종 합격자 결정

1. 면접심사 최고점 득점자 순으로 합격자 선발

- 합격자 결정 후 임용포기, 결격사유 발견 등으로 결원보충 소요가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 채용 가능
- 면접 전형 동점자 발생 시 「부안군문화재단 인사규정 별표 4 신규채용 직원의 경력산정 기준」 등에 의한 경력 기간이 긴 자를 최종 합격자로 선발

2. 임용예정일 : 2024. 4. 19.(금), 영화관 준비 일정에 따라 변경될 수 있음

3. 최종합격자 채용후보자 등록(예정) : ~ 24. 4. 19.(금)

4. 최종합격자 제출서류(공통)

- 주민등록초본(병역사항 포함)
- 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 또는 채용신체검사서
- 최종학교 졸업증명서(학위요건 미해당자 포함)
- 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)

5. 안내사항

1. 본 채용은 블라인드 채용으로 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
2. 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.
3. 제출된 모든 서류는 최근 6개월 이내의 원본으로 제출하여야 합니다.
4. 취업지원대상자를 규정한 법률 등 외에 따라(가점항목 참고) 서류, 면접전형시 가점을 부여할 수 있습니다.
5. 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 14일 이내에 반환청구 할 수 있습니다.
 - ※ 채용서류 반환청구기간 : `24. 4. 15.(월) ~ `24. 5. 3.(금)
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 채용 불합격자가 채용서류의 반환을 요청할 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 채용서류 일체를 반환하며, 반환청구

기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 채용서류는 일체 파기함

6. 신원조회 결과 부적격자, 학력·경력·자격등 기재사실과 다를 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
7. 기재착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
8. 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
9. 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(yunkukhwan@bacf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능합니다. 접수된 이의제기신청서는 7일 이내 처리를 원칙으로 하며 처리기간은 연장될 수 있습니다.
10. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
11. 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 차순위 고득점의 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
12. 채용비위 발생 시에는 채용비위 피해자 구제방안 가이드라인(기획재정부)에 따라 구제 절차를 실시합니다.
13. 기타 문의사항은 (재)부안군문화재단 기획경영팀(☎070-4295-5116)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서
 2. 자기소개서
 3. 직무수행계획서
 4. 개인정보 수집·이용 동의서
 5. 자격요건 검증 동의서
 6. 채용서류반환청구서
 7. 이의제기 신청서
 8. 응시원서 작성요령 및 FAQ